

『생명, 윤리와 정책』 학술지



온라인 논문 투고 및 심사 시스템
(Journal Article & Management System)

JAMS 2.0

- 투고 방법 안내 -

목차

1. 홈페이지 회원가입
2. 논문 제출 화면 접속
3. 신규논문 제출 : 연구윤리서약, 논문 등록, 저자등록 및 제출
4. 제출 후 관리
5. 심사결과 확인 : 심사의견서 보기, 심사답변서 등록, 편집위원 총평보기
6. 수정 논문 제출
7. 최종 논문 제출

1. 홈페이지 회원가입 (1)

➤ [생명, 윤리와 정책] JAMS 홈페이지 (konibp.jams.or.kr) 접속 → 회원가입 클릭



[한국어](#) | [English](#)

ID Password Log in ① **회원가입** 아이디/비밀번호 찾기

➤ 대상군 (개인, 단체, Foreigner) 더블클릭

● 회원가입안내



원활한 회원가입을 위하여 아래의 질문내용에 따라 순서대로 답변을 진행해 주세요.

선택한 답변에 따라 회원가입 절차가 일부 다르기 때문에 본인이 해당하는 경우를 선택해 주시기 바랍니다.

1. 개인, 단체, 외국인(Foreigner) 중 어느 유형에 해당하십니까?

②



개인회원



단체회원



Foreigner

▶ 단체회원 및 외국인 선택 시, 각각 JAMS의 단체회원, 외국인 회원가입 화면으로 바로 전환됩니다.

➤ 개인정보 수집 및 이용 동의 선택

- ③
- ☛ 위의 개인정보처리방침을 모두 읽어보았고 해당 활용에 동의 합니다.
 - ☛ 위의 가입약관을 모두 읽어보았고 해당 약관에 동의 합니다.

회원가입신청

[홈](#) / [정책원](#) > [회원가입신청](#) [HELP](#)

☐ JAMS 개인정보 수집 및 이용안내

JAMS 개인정보 수집 및 이용안내

한국연구재단 온라인 논문투고 및 심사시스템(JAMS 2.0)에서는 시스템의 이용과 회원관리를 위해 개인정보보호법에 따라 다음과 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

④

가입신청

1. 홈페이지 회원가입 (2) : 개인정보 작성

➤ 모든 별표(*) 사항 작성

▣ 개인정보

* 표시된 항목은 필수입력 사항입니다.

아이디 *	<input type="text"/>	아이디중복 확인	
비밀번호 *	<input type="password"/>		
비밀번호확인 *	<input type="password"/>		
성명(한글) *	<input type="text"/>	성명(한자)	<input type="text"/>
성명(영문) *	영문 이름 <input type="text"/>	영문 성	<input type="text"/>
생년월일 *	-- -- <input type="text"/>	성별 *	<input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성
이메일 *	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	-- 직접입력 -- ▾	이메일중복확인
전화번호 *	-- 선택 -- ▾ <input type="text"/>	휴대폰 *	-- 선택 -- ▾ <input type="text"/>
주소 *	<input type="text"/>	우편번호찾기	<input type="text"/>
(우편물, 자료 발송 등 수령 가능 주소)	<input type="text"/>		
주소 구분 *	<input type="radio"/> 자택 <input type="radio"/> 직장	사용언어 *	-- 선택 -- ▾

직장명(한글) *	<input type="text"/>	직장명(영문) *	<input type="text"/>
근무부서	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
소속기관소재지 *	-- 선택 -- ▾	국가선택	한국 ▾

⋮ <화면생략>

▣ 전공분야 (전공분야 선택은 필수입니다.)

<input type="checkbox"/> 복합학/학제간연구	<input type="checkbox"/> 법학	<input type="checkbox"/> 인문사회
<input type="checkbox"/> 의과학		

등록

[아이디중복 확인]

- 중복 아이디 확인 진행
- 'ID 사용불가' 의 경우, 이미 다른 회원이 사용중인 ID이므로 다른 ID로 회원가입 진행

[이메일중복확인]

- 회원가입시 이메일중복확인을 통해 중복계정 여부 확인 가능
- 중복되는 이메일이 있을 경우 ID/PW찾기 팝업창이 제공됨
- ❖ 이메일 중복되어도 회원가입 가능 (팝업창 닫고 진행)

[전공분야] 선택

⇒ 최대 3개 선택 가능

[등록] 클릭

⇒ 회원가입 완료

2. 논문제출 화면 접속

➤ 홈페이지 우측의 퀵 링크 '신규논문제출' 클릭

The screenshot shows the KoNIBP homepage. At the top, there's a navigation bar with '정책원' (Policy Center), '학술지' (Journals), '학술대회' (Conferences), '전자출판' (Electronic Publishing), 'e-Journal', and '알림마당' (Notice Board). Below this, the '학술지' (Journals) section is active, displaying details for '생명, 윤리와 정책' (Life, Ethics, and Policy). On the right side of the page, there's a '퀵 링크' (Quick Link) section. The '신규논문제출' (New Paper Submission) link is highlighted with a red box. Other links in this section include '논문심사' (Paper Review), '수정논문제출' (Revised Paper Submission), and '최종논문제출' (Final Paper Submission).

➤ (또는) 홈페이지 대 메뉴 '학술지 > 논문제출' 클릭

The screenshot shows the KoNIBP homepage with the '학술지' (Journals) menu item highlighted with a red box. Below the navigation bar, there's a table with four columns: '정책원' (Policy Center), '학술지' (Journals), '학술대회' (Conferences), and '전자출판' (Electronic Publishing). Under the '학술지' column, the '논문제출' (Paper Submission) link is highlighted with a red box. The table also lists other links like '학회소개' (Society Introduction), '학술대회안내' (Conference Guide), '출판분최증검수' (Publication Certificate Check), 'My Page', '대회발표/논문' (Conference Presentation/Paper), '대회논문심사' (Conference Paper Review), and '대회사전접수' (Conference Pre-registration).

3. 신규논문 제출 (1) : 연구윤리서약

➤ 학술지 명 클릭

논문제출

🏠 / 학술지 > 논문제출 [HELP](#) /

신규논문제출

수정논문제출

최종논문제출

내 논문심사현황

☐ 투고할 학술지를 선택하세요

No	학술지명	ISSN
① 1	생명, 윤리와 정책	2508 - 8750

➤ 연구윤리서약 동의

연구윤리서약

- 연구대상이 사람인 경우, 헬싱키 선언에 입각하여 연구대상자에게 연구목적을 설명하고 연구참여 중 일어날 수 있는 정신적, 신체적 위해에 대해 대상자를 보호하기 위한 다양한 노력을 하였음을 명시하는 것을 원칙으로 한다. 또한 기관윤리위원회(IRB)의 심의를 통과하는 것을 권장하며, 필요 시 편집인은 서면 동의서 및 IRB 승인서의 제출을 요구할 수 있다.
- 연구대상이 동물인 경우에는 실험동물의 고통과 불편을 줄이기 위하여 행한 처치를 기술하여야 하며, 실험과정 이 기관 윤리위원회 규정이나 NIH Guide for the Care and Use of Laboratory Animals에 저촉되지 않았음을 명시하는 것을 원칙으로 한다.
- 다음과 같은 연구 부정행위가 있는 논문은 게재하지 않으며, 관련 세부사항은 편집위원회에서 정한다.
 - 위조: 존재하지 않는 데이터나 연구결과를 만들어내고 이를 기록하거나 보고하는 행위
 - 변조: 연구자료, 장비, 또는 과정을 조작하거나 데이터나 연구결과를 변경하거나 생략하여 연구기록이 진실에 부합하지 않게 하는 행위
 - 표절: 정당한 권한 없이 타인의 아이디어, 과정, 결과 또는 기록을 사용하는 행위
- 중복게재 및 중복투고를 금지한다. 타 학술지에 게재되었거나 투고 중인 원고는 본 학회지에 투고할 수 없으며, 본 학회지에 게재되었거나 투고 중인 논문은 타 학술지에 게재할 수 없다. 중복게재 및 중복투고 발견 시 향후 2년간 학회지 투고를 금지한다.
 - 중복게재의 판정 기준은 다른 언어, 일부 혹은 전부, 인쇄 혹은 전자매체, 학술지의 등록 및 등재 여부를 막론하고 중복게재 판정 대상이다.

* 논문투고자 및 공동저자들 포함하여 이름을 입력해주세요 예) 홍길동, 장영희

2 홍길동, 김철수, 박영희

3 동의합니다

• 방법

1. 신규논문제출화면 접속
2. 학회의 학술지 목록에서 논문을 투고하고자 하는 학술지 선택
3. 학회 연구윤리서약서의 내용을 확인
4. 논문에 참여하는 연구자 모두 기입
5. '동의합니다' 버튼 클릭

• 신규논문제출 시, 연구윤리서약을 하지 않으면, 논문 제출이 불가능 합니다.

3. 신규논문 제출 (2) : 논문 등록

● 신규논문등록 * 표시는 필수항목입니다.

학술지명	Studies		
제목 *	논문제출 테스트		
키워드 *	논문제출 테스트		
초록 *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>		

: <화면생략>

페이지수 *	11	긴급여부 *	일반
기사유형	논문		
분야 *	<input type="checkbox"/> 북한학/학제간연구 <input type="checkbox"/> 법학 <input type="checkbox"/> 인문사회 <input type="checkbox"/> 의과학		
원문파일 *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> (저자정보 삭제 후 원문파일 업로드)		
첨부파일	이미지파일	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	
	표파일	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	
	첨부파일	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	
저작권이양동의서	양식	저작권이양동의서.hwp 다운로드	
	첨부파일 *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	
논문유사도검사결과 *		<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	

[이전단계로](#)
[다음단계로](#)
[임시저장](#)
[논문유사도 검색](#)
[목록](#)

• 방법

1. 서지정보와 논문 파일을 등록

• 화면 설명

1. '*' 표시되어 있는 경우, 필수입력이며 필수값은 학회마다 상이합니다.
 - 페이지수: 논문의 총 페이지를 정수로 입력 ex) 1~11(X) -> 11(O)
 - 분야: 학회에서 설정한 논문분야범위, 제출 논문에 적합한 분야 선택
 - 원문파일: 논문파일 업로드 (저자정보삭제 후 업로드진행)
 - 첨부파일: 저자정보(저자명, 소속, 직위)가 포함된 파일 업로드
 - 저작권이양동의서: 양식 다운로드받아 작성 후 첨부 (반드시 서명 포함)
 - 논문유사도검사결과: 제출논문에 대한 유사도검사 진행한 결과 파일 업로드 하단의 [논문유사도 검색] 클릭하여 진행 후 결과 첨부
2. [이전단계로]: 현재 내용 저장, 이전단계로 이동
3. [다음단계로]: 현재 내용 저장, 다음단계로 이동
4. [임시저장]: 현재 내용 저장 후 종료
5. [논문유사도 검색]
 - : KCI 논문유사도 검색 서비스 이용

3. 신규논문 제출 (3) : 저자등록 및 제출

□ 저자등록 한국인추가 외국인추가

저자유형	투고자 ▼ <input checked="" type="radio"/> 제1저자 <input type="radio"/> 교신저자 KRI검색(필수)
저자명	통합관리자
소속	국가생명윤리정책원
부서	
소속구분	
지역	수도권
주소	
전화번호	
이메일	nibp@nibp.kr

저자명(영문)	administrator nibp
소속(영문)	Korea National Institute for Bioethics Policy
부서(영문)	
국가	
우편번호	
휴대폰	010-111-1111
FAX	

□ 체크리스트 * 선택하지 않으실 경우 제출이 불가합니다.

- ☒
- 제출한 논문은 다른 학회지에 제출되거나 간행되지 않았습니다.

☒

□ CCL설정

CCL설정

☒ 사용

원저작자를 표시합니다.

저작물을 영리 목적으로 이용 ☒ 허락

저작물의 변경 또는 2차 저작 ☒ 허락

내가 생성한 저작물에 대해 위의 조건을 준수하는 경우에 한해 다른 사람이 복제, 배포, 전송, 전시, 공연 및 방송하는 것을 허락합니다. 선택하신 이용허락 관계의 해석 및 규율은 대한민국의 저작권법을 따릅니다.

CCL 사용이란?

영리목적의 이용이란?

저작물의 변경, 2차 저작이란?

이전단계로

임시저장

제출

논문유사도 검사

목록

• 방법

1. 투고자 정보 확인 및 추가저자 정보를 입력

2. KRI 검색(필수) : 투고자가 한국연구재단 연구자 회원(KRI)인지 여부 체크

- 본인 정보 확인되면 선택, 일치하는 정보 없으면 닫기

3. [한국인/외국인추가]

: 저자정보 추가 필요 시, 선택 후 등록

- 해당 저자의 '제1저자' 또는 '교신저자' 구분 클릭

4. 체크리스트 및 CCL 설정

- [생명, 윤리와 정책]은 CC BY(저작권 표시) 준용
→ 본 학술지에 게재된 논문 이용 시 저작자 이름, 저작물 제목, 출처 등 저작자 표시하는 경우에 이용 가능
- 학술지에서 디폴트로 CC BY 설정하여 변경 불가

5. [제출] : 등록 내용 제출 처리

4. 제출 후 관리

➤ [생명, 윤리와 정책] JAMS 홈페이지 (konibp.jams.or.kr) 접속 → 내 논문 심사현황 클릭

The screenshot shows the JAMS homepage with the following elements:

- Header: KoNIBP logo, navigation tabs (정책원, 학술지, 학술대회, 전자출판, e-Journal, 알림마당), and user login options.
- Main Content:
 - Left sidebar: '최신발행학술지' (Latest Published Journals) section with a list of articles under the theme '생명, 윤리와 정책' (Life, Ethics, and Policy).
 - Right sidebar: '학회소개' (Society Introduction) text.
 - Bottom navigation bar: '논문투고규정', '편집위원 소개', '논문심사', '수정논문제출', '최종논문제출', and '내 논문 심사현황' (highlighted with a red box and arrow).

① 내 논문심사현황 클릭

논문목록

학술지명	전체
접수기간	
논문제목	
상태	전체

검색

③ 접수또는접수반려사유 확인

접수반려사유

저작권이양동의서에 서명이 누락되어 있습니다.
서명을 포함하여 다시 제출해주시기 바랍니다.
감사합니다.

총 1 건

② 학술논문명(논문 제목)클릭

No	학술논문명	상태
1	테스트 1	논문접수반려

또는

논문접수

④ (접수반려시) 해당페이지에서 접수반려 사유를수정하여 논문 재제출 진행 (저자정보,체크리스트 등 확인)

5. 심사결과 확인 (1)

➤ [생명, 윤리와 정책] JAMS 홈페이지 (konibp.jams.or.kr) 접속

❖ 로그인 후, [수행대기업무]를 클릭하면 “수정논문투고대기”의 논문 건수가 나타나며, 클릭 시 해당 메뉴로 바로 연결

• 방법

1. 투고자 로그인
2. 학술지 > 논문제출 > 수정논문제출
- 2-1. [수행대기업무] > 수정논문제출대기
3. 수정논문제출이 필요한 논문제목 선택

• 유의사항

1. 직전 심사 결과(총평): 수정 후 게재, 수정 후 재심일 경우, 수정논문제출대기 목록에 대상 논문이 나타남
2. 수정 논문 제출 단계에서 심사 결과 확인 가능
3. 수정 논문 제출은 논문의 심사 총평이 '게재가능'으로 판정 시까지 반복

❖ 수정제출대상 논문의 제목을 클릭하고 논문제출 진행

No	학술논문명	설명
1	학술지 평가 분석에 관한 연구	차수 : 2 / 수정논문제출대기 / 기업경영연구 / 분야 : 경영학

5. 심사결과 확인 (2)

논문정보 & 파일업로드
저자정보 & CCL 설정

● 논문제출 * 표시는 필수항목입니다.

학술지명	기업경영		
제목 *	학술지 평가 분석에 관한 연구		
⋮ <화면생략>			
원문파일 *	<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="text" value="신규논문제출.hwp"/> <input type="button" value="찾아보기..."/> <input type="button" value="다운로드"/> </div>		
첨부파일	이미지파일	<input type="text" value=""/> <input style="float: right;" type="button" value="찾아보기..."/>	
	표파일	<input type="text" value=""/> <input style="float: right;" type="button" value="찾아보기..."/>	
	첨부파일	<input type="text" value=""/> <input style="float: right;" type="button" value="찾아보기..."/>	

● 심사정보

심사위원	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">① 심사의견서보기</div> <div style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">② 심사답변서작성</div> </div>
편집위원	<div style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">③ 총평보기</div>

다음단계로

❖ 수정 논문 제출 시, 직전차수에 등록된 서지정보 및 원문파일이 나타남
❖ 수정논문 제출파일을 '찾아보기'해서 업로드 진행

❖ 학회의 규정설정에 따라 심사의견서 조회가 되지 않을 수 있음

- 심사의견서 보기 : p. 12 설명 참조
- 심사답변서 작성 : p. 13 설명 참조
- 총평보기 : p.14 설명 참조

• 방법

1. 심사위원의 심사의견 및 편집위원회의 심사 총평 확인 (p. 12-14 참고)
2. 심사의견에 따라 수정한 내용을 정리하여 심사답변서 등록 (p. 13 참고)
3. 수정된 논문 파일 제출 (찾아보기->업로드 파일 선택)
4. 다음단계로 선택

5. 심사결과 확인(3) : 심사의견서 보기

심사의견서

● 기본정보

논문번호	J1_201700001	학술지명	기업
제목	학술지 평가 분석에 관한 연구	분야	경영학
초록	학술지 평가 분석에 관한 연구		
키워드	학술지, 평가, 분석	제출파일	다운로드

❖ 심사위원이 심사한 논문
(투고자의 직전 논문)의 기본 정보

● 심사의견(1)

● 지적사항

No	페이지	라인	수정요구사항	비고
1	12	5	12페이지의 5줄의 오차를 수정해 주셔요.	

❖ 심사위원이 등록한 의견서
내용 확인 가능

● 심사내용

저자공개내용	심사의견서 첨부하오니 내용에 따라 논문을 수정하여 제출하시기 바랍니다.
--------	---

● 심사의견서

심사의견서	심사의견서.hwp 다운로드
-------	--------------------------------

● 화면설명

1. 투고자는 직전 심사에 참여한 각 심사위원의 심사의견 확인 가능
2. 심사에 참여한 심사위원의 정보는 익명으로 표시

➢ [심사의견서보기] 항목은 심사내용만 확인 가능하며, 심사답변서의 경우 [심사답변서작성] 항목을 클릭하여 별도의 팝업창에서 작성 (p. 13 참고)

5. 심사결과 확인(4) : 심사답변서 등록

심사답변서

● 기본정보

논문번호	J1_201700001	학술지명	기업경영
제목	학술지 평가 분석에 관한 연구	분야	경영학
조록	학술지 평가 분석에 관한 연구		
키워드	학술지, 평가, 분석	제출파일	다운로드

● 심사의견(1)

● 지적사항

No	페이지	라인	수정요구사항	수정요구사항답변
1	12	5	12페이지의 5줄의 오타를 수정해 주세요.	

❖ 수정 요구사항에 대한 답변 내용 작성 가능

● 심사내용

저자공개내용	심사의견서 첨부하오니 내용에 따라 논문을 수정하여 제출하시기 바랍니다.
--------	---

● 심사의견서

심사의견서	심사의견서.hwp 다운로드
-------	--------------------------------

● 심사답변서파일첨부

심사답변서 파일	<input type="text"/> 찾아보기...
첨부파일	<input type="text"/>
심사의견에 대한 저자답변	심사의견에 대한 답변입니다.
41 / 4000 Bytes	

❖ 심사답변서를 별도의 파일로 작성한 경우, 파일 등록 가능
❖ 심사의견에 대한 저자답변 등록 가능 (최대 4000byte)

· 방법

1. 심사답변서 팝업 화면을 확인
2. 심사의견서에 따른 심사답변 작성
3. '확인' 버튼 클릭하여 답변 등록
4. 등록 완료 후 [심사답변서 작성] 버튼 옆 "답변완료"로 표시되어 나타남

5. 심사결과 확인(5) : 편집위원 총평 보기

➤ [편집위원 총평 보기]

편집위원총평

● 기본정보

논문번호	J1_201700001	학술지명	기업경영단
제목	학술지 평가 분석에 관한 연구	분야	경영학
초록	학술지 평가 분석에 관한 연구		
키워드	학술지, 평가, 분석		
제출파일	신규논문저출.hwp 다운로드		

● 총평정보

내용	편집위원의 총평을 입력한 내용이 나타나게 됩니다.		
파일	test.docx 다운로드		

● 판정정보

결과	수정후 게재		
----	--------	--	--

[프린트](#) [닫기](#)

• 화면설명

1. 투고자는 '총평보기'를 선택하여 해당 논문의 총평을 확인할 수 있습니다.

❖ 직전 심사의 편집위원 총평 내용 확인 가능

6. 수정논문 제출 (1)

➤ 홈페이지(konibp.jams.or.kr) 로그인 후, 학술지 > 논문제출 클릭

- 수정논문 제출(신규논문제출과 동일)
- 원문파일:저자정보 삭제된 논문파일 업로드
- 첨부파일:저자정보(저자명,소속,직위)포함된 파일 업로드
- 저작권 이양동의서:서명 포함 제출
- 논문유사도검사결과 제출

6. 수정논문 제출 (2)

➤ 저자등록 및 CCL 설정 확인 후 제출

논문정보 & 파일업로드

저자등록 & CCL설정

연구윤리서약

연구윤리서약 연구윤리서약 조회

저자정보수정

저자유형	투고자 <input checked="" type="radio"/> 제1저자 <input checked="" type="radio"/> 교신저자	
저자명 *	<input type="text" value="일반"/>	저자명(영문)
소속 *	<input type="text" value="한국연구재단"/>	소속(영문) <input type="text" value="Korea"/>
부서	<input type="text" value="JAMS"/>	부서(영문) <input type="text"/>

❖ 직전차수에 제출한 연구윤리서약 및 저자정보 명단 수정 가능

ⓘ <화면생략>

● 체크리스트 * 선택하지 않으실 경우 제출이 불가합니다.

☒ 01. 인용에 대한 출처를 명확히 입력하셨습니다가?

☒ 02. 표절 논문이 아님을 확인하십니까?

● CCL설정

CCL설정	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 사용안함
	원저작자를 표시합니다.
	<div>저작물을 영리 목적으로 이용</div> <div> <input checked="" type="radio"/> 허락 <input type="radio"/> 허락하지 않음 </div>
	<div>저작물의 변경 또는 2차 저작</div> <div> <input checked="" type="radio"/> 허락 <input type="radio"/> 허락하지 않음 </div>
	<div>CC</div> <div> 동일한 조건을 적용하는 경우 허락 내가 생성한 저작물에 대해 위의 조건을 준수하는 경우에 한해 다른 사람이 복제, 배포, 전송, 전시, 공연 및 방송하는 것을 허락합니다. 선택하신 이용허락 관계의 해석 및 규율은 대한민국의 저작권법을 따릅니다. </div>

CCL 사용이란?

영리목적의 이용이란?

저작물의 변경, 2차 저작이란?

이전단계로

제출

일시저장

목록

1. 연구윤리서약 : 신규논문제출 시, 입력한 연구윤리서약자 조회 및 수정 가능 (추가입력가능)
2. 저자정보 수정 : 직전차수에 입력한 저자정보 수정 및 저자추가 가능
3. 수정 완료 후 "제출" 진행

7. 최종 논문 제출



❖ 로그인 후, [수행대기업무]를 클릭하면 “최종논문투고대기” 중인 논문 건수가 나타나며, 클릭 시 해당 메뉴로 바로 연결

Login

김저자 님 반갑습니다.
회원정보수정 | 로그아웃

NEW

투고논문	1
심사논문	0
발행논문	1

논문제출

학술대회

논문심사

심사현황조회

논문검색

대회사전접수

수행대기업무

KCI 문헌 유사도 검사 서비스 ✓

학회

학술지

- 학술지소개
- 논문제출

논문제출

/ 학술지 > 논문제출 [HELP](#) /

신규논문제출

수정논문제출

최종논문제출

내논문심사현황

총 1 건

No	학술논문명	설명
1	학술지 평가 분석에 관한 연구	제출자: 김저자 / 차수: 2 (F) / 최종논문등록 / 기업경영연구 / 분야: 경영학

❖ 최종대상 논문의 제목을 클릭하고 논문제출 진행

❖ 수정논문제출 진행 방식과 동일

• 방법

1. 투고자 로그인
2. 학술지 > 논문제출 > 최종논문제출
- 2-1. [수행대기업무] > 최종논문투고대기
3. 최종논문제출이 필요한 논문제목 선택
4. 논문 서지정보의 최종 수정 및 최종 수정 내용이 담긴 논문파일 업로드
5. 저자정보, 체크리스트, CCL 설정, Pre-Print 서비스 설정 등 최종 수정
6. 제출
7. 관리자의 접수가 완료되면 논문 투고 과정 종료

• 유의사항

1. 직전 심사 결과(총평) **개제가능일** 경우 이 목록에 대상 논문이 나타남
2. 최종논문 제출 시에는 차수 옆에 ‘(F)’ 표시가 나타남(F: Final)

감사합니다.